



# COMUNE DI CORI

PROVINCIA DI LATINA

Via della Libertà, 36

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N°. 30 del 27/07/2018

**Oggetto: Adeguamento Regolamento di Videosorveglianza in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Approvazione schema - Rettifica deliberazione di C.C. n. 34 del 10.11.2018**

L'anno 2018 il giorno 27 del mese di luglio alle ore 16:25 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta Consiglieri comunali.

Posto in discussione l'argomento in oggetto, risultano presenti n. 14 consiglieri ed il Presidente, come risulta nel seguente prospetto:

N.O.	COGNOME E NOME	PRES.
1	DE LILLIS MAURO PRIMIO	P
2	COCHI CHIARA	P
3	AFILANI ENNIO	P
4	IMPERIA SIMONETTA	P
5	ZAMPI LUCA	P
6	MASSOTTI ELISA	P
7	BETTI ANTONIO	P
8	TEBALDI ANNAMARIA	P
9	D'ELIA CHIARA	P
10	FANTINI PAOLO	P
11	PISTILLI SABRINA	P
12	FELICI MASSIMO	A
13	SORCECCHI ANGELO	P
14	SILVI GERMANA	P
15	DELLA VECCHIA ENRICA	A
16	DUCCI FRANCESCO	P
17	CARPINETI QUINTILIO	P

### PRESIDENTE E CONSIGLIERI ASSEGNATI n° 17

**Presenti con diritto di voto n°. 15**

Presiede la seduta il Dott. Antonio Betti

Partecipa il Segretario Dott. Pasquale Loffredo, incaricato della redazione del verbale.

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, risulta espresso il parere prescritto dal D.lgs 18 agosto 2000 n. 267.

In proseguo di seduta si passa al punto successivo dell'o.d.g.

Alle ore 17.10 entra in aula il Consigliere Felici Massimo . Consiglieri presenti : 16, Consiglieri assenti: 1 ( Della Vecchia Enrica).

Uditi gli interventi dei Consiglieri registrati, trascritti e conservati agli atti della Segreteria Generale ( si allega estratto verbale di seduta).

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Preso atto:

- **che** il Parlamento Europeo ed il Consiglio in data 27/04/2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione Europea;

- **che** il testo pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016, diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli Stati membri;

- **che** il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del regolamento prevista il 25 maggio 2018;

- **che** ai sensi dell'art. 13 della legge n. 163/2017 il governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del 27-04-2016 di che trattasi;

- **che** le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro il 25 maggio 2018;

**Vista** da deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 10-11-2015 avente ad oggetto "approvazione del regolamento in materia di videosorveglianza"

**RITENUTO** pertanto opportuno rettificare e/o integrare il vigente regolamento di videosorveglianza, approvato con la precitata deliberazione in attuazione al Regolamento UE 2016/679;

**Visto** il bilancio di Previsione annualità 2018/2020;

**Preso atto** del parere reso ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile Area della Vigilanza in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**Nella** fattispecie non ricorrono i presupposti per il parere di regolarità contabile in quanto tale provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente regolamento Uffici e servizi;

Con voti favorevoli n. 16, Contrari n. 0, Astenuti n. 0 resi dai presenti legalmente espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

- 1) **Le premesse** sono parte integrante del presente deliberato e si intendono qui integralmente riportate e trascritte.
- 2) **Di approvare** lo schema di Regolamento per la videosorveglianza in attuazione del Regolamento UE 2016/679, come risulta dall'allegato "A" della presente deliberazione;
- 3) **Di dare atto** che il presente Regolamento verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio dell'Ente e che sarà comunque disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti favorevoli n. 16, Contrari n. 0, Astenuti n. 0 resi dai presenti legalmente espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di rendere, stante l'urgenza di provvedere in merito, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Alle ore 18.00 si chiude la seduta.

OTTAVO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO  
VIDEOSORVEGLIANZA ALLA NUOVA NORMATIVA REG. UE 2016/679

**PRESIDENTE** - favorevoli?

VOTAZIONE - unanimità

**PRESIDENTE** - immediata esecutività

VOTAZIONE - unanimità

**PRESIDENTE** - con questo punto il Consiglio Comunale termina. Buona serata a tutti.



# Città di Cori

Provincia di Latina

Comando Polizia Locale

Via Don Minzoni – 04010 Cori (LT) -Tel. 06.9677578 Fax 06.96617213

E-mail: [vigiliurbani@comune.cori.lt.it](mailto:vigliurbani@comune.cori.lt.it)

---

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA

INDICE

### CAPO I

#### PRINCIPI GENERALI

Articolo 1. FINALITÀ

Articolo 2. DEFINIZIONI

Articolo 3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Articolo 4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI  
DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

### CAPO II

#### OBBLIGHI PER IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Articolo 5. NOTIFICAZIONE PREVENTIVA AL GARANTE

Articolo 6. RESPONSABILE

### CAPO III

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Articolo 7. MODALITÀ DI RACCOLTA, CONSERVAZIONE E REQUISITI DEI DATI PERSONALI

Articolo 8. OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Articolo 9. ACCERTAMENTI DI ILLECITI ED INDAGINI GIUDIZIARIE O DI POLIZIA

Articolo 10 INFORMAZIONI RESE AL MOMENTO DELLA RACCOLTA

Articolo 11 DIRITTI DELL'INTERESSATO

Articolo 12 SICUREZZA DEI DATI

Articolo 13 MODALITÀ DA ADOTTARE PER I DATI VIDEORIPRESI

Articolo 14 CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIANZA

Articolo 15 DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Articolo 16 LIMITI ALL'UTILIZZABILITÀ DI DATI PERSONALI

Articolo 17 LUOGHI DI ATTESTAZIONE DELLE POSTAZIONI VIDEO E ADEGUAMENTO  
DINAMICO DELLE TECNOLOGIE

Articolo 18 COMUNICAZIONE DEI DATI

### CAPO IV

#### DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 19. NORMA DI RINVIO

Articolo 20 TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Articolo 21 MODIFICHE REGOLAMENTARI



# Città di Cori

Provincia di Latina

Comando Polizia Locale

Via Don Minzoni – 04010 Cori (LT) - Tel. 06.9677578 Fax 06.96617213

E-mail: [vigiliurbani@comune.cori.lt.it](mailto:vigiliurbani@comune.cori.lt.it)

---

## CAPO I – PRINCIPI GENERALI

### Art. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di un impianto di video e foto sorveglianza, di seguito chiamato "sistema", nel territorio del Comune di Cori, gestito ed utilizzato dall'Ufficio di Polizia Locale, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle **persone fisiche**, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in conformità alla normativa europea Regolamento UE 2016/679 e leggi dello Stato italiano ad esso conformi e non abrogate.

1. Garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione coinvolti nel trattamento.

### Art. 2 – DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intende:

- a. Per "**banca dati**": , il complesso di dati personali, formatosi presso la centrale operativa della Polizia Locale, e trattato esclusivamente mediante riprese videoregistrate e foto in formato digitale, che in relazione ai luoghi di installazione delle video e foto camere interessano prevalentemente i soggetti che transitano nell'area interessata ed i mezzi di trasporto eventuali;
- b. Per "**trattamento**", tutte le operazioni svolte con l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, l'elaborazione, la consultazione, l'uso, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione e qualsiasi forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione e la distruzione di dati;
- c. Per "**dato personale**" qualunque informazione relativa a persona fisica (interessato), anche quale rappresentante di persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente e rilevati con trattamenti di immagini effettuati attraverso l'impianto di video e foto sorveglianza;
- d. Per "**titolare**" l'Ente Comune di Cori nella persona del suo rappresentante p.t. il Sindaco, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali;
- e. Per **Responsabile - incaricato con funzioni di responsabilità**, il soggetto, legato da rapporto di servizio al titolare e preposto dal medesimo al trattamento dei dati personali;
- f. Per "**sub-incaricato del trattamento**", il soggetto autorizzato dal titolare o **incaricato con funzioni di responsabilità** a compiere operazioni di trattamento;
- g. Per "**interessato**", la persona fisica, anche quale rappresentante di persona giuridica, l'ente o associazione a cui si riferiscono i dati personali;
- h. inquadramento, o a seguito di trattamento, non possa essere associato ad un interessato identificato o identificabile;



# Città di Cori

Provincia di Latina

## Comando Polizia Locale

Via Don Minzoni – 04010 Cori (LT) -Tel. 06.9677578 Fax 06.96617213

E-mail: [vigiliurbani@comune.cori.lt.it](mailto:vigliurbani@comune.cori.lt.it)

---

### Art. 3 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina il trattamento di dati personali, realizzato mediante l'impianto di video e foto sorveglianza, attivato sul territorio del Comune di Cori e collegato alla centrale operativa della Polizia Locale

### Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato a seguito dell'attivazione di un impianto di video e foto sorveglianza;
2. Le finalità del suddetto impianto, del tutto conformi alle funzioni istituzionali demandate al Comune di Cori connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento sono:
  - a. L'attivazione di misure di prevenzione e di tutela della pubblica sicurezza e ambientale in ambito comunale;
  - b. La ricostruzione, in tempo reale, della dinamica di atti vandalici od azioni di teppismo nei luoghi pubblici di principale frequentazione, per permettere un pronto intervento della Polizia Locale e delle Forze dell'Ordine a tutela del patrimonio pubblico;
  - c. La vigilanza sul pubblico traffico per consentire l'immediata adozione di idonee contromisure;
  - d. L'attivazione di uno strumento operativo di protezione civile sul territorio urbano.
3. Il sistema comporta esclusivamente il trattamento di dati personali, rilevati mediante foto e riprese televisive e che, in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere, interessano i soggetti ed i mezzi di trasporto che transitano nell'area video sorvegliata.
4. L'attività di videosorveglianza raccoglie esclusivamente i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite, registrando le sole immagini indispensabili, limitando l'angolo visuale delle riprese, evitando (quando non indispensabili) immagini dettagliate, ingrandite o dettagli non rilevanti, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. La localizzazione delle video e fotocamere e le modalità di ripresa sono quindi stabilite in modo conseguente.
5. La possibilità di disporre di dati ed immagini costituisce un ulteriore strumento di prevenzione e di razionalizzazione dei compiti che la Polizia Locale svolge quotidianamente nell'ambito delle proprie competenze istituzionali; attraverso tali strumenti si persegue l'intento di tutelare la popolazione ed il patrimonio comunale, garantendo quindi un elevato grado di sicurezza nei luoghi di maggiore aggregazione, nelle zone più appartate, nei siti di interesse storico, artistico e culturale, negli edifici pubblici, negli ambienti in prossimità delle scuole e nelle strade ad intenso traffico veicolare.
6. L'uso dei dati personali nell'ambito di cui trattasi non necessita del consenso degli interessati in quanto viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali che sono assoggettate alla normativa vigente in materia di "privacy" con un'apposita regolamentazione.

### CAPO I I – OBBLIGHI PER IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

#### Art. 5- NOTIFICAZIONE PREVENTIVA AL GARANTE

1. I dati trattati devono essere notificati al Garante solo se rientrano nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente sulla privacy. A tale proposito la normativa prevede che non vadano comunque notificati i



# Città di Cori

Provincia di Latina

## Comando Polizia Locale

Via Don Minzoni – 04010 Cori (LT) -Tel. 06.9677578 Fax 06.96617213

E-mail: [vigiliurbani@comune.cori.lt.it](mailto:vigliurbani@comune.cori.lt.it)

---

trattamenti relativi a comportamenti illeciti o fraudolenti, quando riguardino immagini conservate temporaneamente per esclusive finalità di sicurezza pubblica o di tutela delle persone e del patrimonio.

### Art. 6 – RESPONSABILE

1. Il responsabile del servizio di Polizia Locale è designato, con atto del Sindaco, quale Incaricato con funzioni di responsabilità della gestione e del trattamento dei dati personali rilevati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 1, lett. e) del presente regolamento. E' consentito il ricorso alla delega con atti formali di designazione di sub-incaricati delle suddette funzioni agenti della polizia locale specificatamente individuati nel caso di assenza dal servizio, per ferie o malattia o altro impedimento, da parte del responsabile del servizio.
2. Il Responsabile ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali, ivi incluso il profilo della sicurezza, ed alle disposizioni del presente regolamento.
3. Il Responsabile procede al trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente sulla privacy e delle proprie istruzioni.
4. I compiti affidati al Responsabile devono essere specificati per iscritto, in sede di designazione.
5. Gli incaricati del materiale trattamento, individuati dal Responsabile, devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi scrupolosamente alle istruzioni del Titolare o del Responsabile.
6. La visione delle immagini registrate è consentita solamente al Responsabile della gestione e del trattamento, agli incaricati preposti alla centrale operativa o a funzioni di polizia giudiziaria, ed al personale esterno addetto alla manutenzione ed alle riparazioni, quest'ultimo sempre di concerto e sotto la supervisione e presenza con il suddetto Responsabile.
7. Eventuali accessi a soggetti diversi da quelli individuati al precedente comma 6 dovranno essere autorizzati per iscritto dal Incaricato con funzioni di responsabilità della gestione e del trattamento.
8. Il Responsabile della gestione e del trattamento impartisce idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni o rilevamento non autorizzato di dati da parte delle persone abilitate all'accesso per la manutenzione e riparazione degli impianti.

### CAPO II – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

#### Art. 7 – MODALITA' DI RACCOLTA, CONSERVAZIONE E REQUISITI DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali oggetto di trattamento vengono:
  - a. Trattati in modo lecito e secondo correttezza;
  - b. Raccolti in modo pertinente, completo e non eccedente, rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
  - c. Conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al soddisfacimento delle finalità istituzionali dell'impianto, per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati ed in ogni caso per un periodo di tempo non superiore a sette giorni;
  - d. Trattati, con riferimento alla finalità dell'analisi dei flussi del traffico di cui al precedente art. 4, comma 2, lett. c), con modalità rivolte a salvaguardare l'anonimato anche successivamente alla fase della raccolta, atteso che tali immagini registrate potrebbero contenere dati di carattere personale.



# Città di Cori

Provincia di Latina

## Comando Polizia Locale

Via Don Minzoni – 04010 Cori (LT) -Tel. 06.9677578 Fax 06.96617213

E-mail: [vigiliurbani@comune.cori.lt.it](mailto:vigliurbani@comune.cori.lt.it)

---

2. I dati personali sono ripresi attraverso le video e foto camere dell'impianto, il quale sarà costituito da alcune telecamere posizionate in punti considerati significativi espressamente individuati dalla Polizia Locale.
3. Il Titolare del trattamento dei dati personali si obbliga a non effettuare riprese di dettaglio dei tratti somatici delle persone, che non siano funzionali alle finalità istituzionali dell'impianto attivato. I segnali video delle unità di ripresa saranno raccolti da una stazione di monitoraggio e controllo ubicata presso la centrale operativa dell'ufficio di Polizia Locale. In questa sede le immagini saranno registrate su supporto magnetico da un sistema di videoregistrazione si rende necessario per ricostruire le varie fasi dell'evento quando la sala di controllo non sia presidiata, oppure nel caso in cui si renda necessario il riesame dei fotogrammi sfuggiti alla percezione oculare dell'addetto alla centrale, perché impegnato a gestire altri eventi o per qualsiasi altra ragione. Le telecamere devono presentare le caratteristiche descritte in un'apposita relazione rilasciata dalle ditte installatrici, e tale materiale va conservato agli atti dal Titolare. Le immagini videoregistrate sono conservate per un tempo non superiore a sette giorni presso la centrale operativa, per peculiari esigenze tecniche correlate alla particolare delicatezza dell'attività svolta ed ai tempi necessitanti per il controllo delle immagini in questione.
4. In relazione alla capacità di immagazzinamento dei dati forniti tramite i videoregistratori digitali, in condizioni di normale funzionamento le immagini riprese in tempo reale distruggono quelle già registrate in un tempo inferiore a quello citato, in piena osservanza della normativa vigente sulla privacy.
5. La conservazione ulteriore delle immagini videoregistrate è prevista solo in relazione ad illeciti che si siano verificati o ad indagini delle autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza.

### Art. 8 – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

1. L'utilizzo del brandeggio e dello zoom da parte degli incaricati al trattamento dovrà essere conforme alle finalità dell'impianto riportate all'art. 4 comma 2.
2. Il settore di ripresa delle telecamere deve essere impostato in modo tale da consentire il controllo e la registrazione di quanto accada nei luoghi pubblici o aperti al pubblico, con esclusione delle proprietà private.

### Art. 9 – ACCERTAMENTI DI ILLECITI ED INDAGINI GIUDIZIARIE O DI POLIZIA

1. In caso di rilevazioni di immagini di fatti concernenti ipotesi di reato o di eventi rilevanti ai fini della pubblica sicurezza, della tutela ambientale o del patrimonio pubblico, -il Responsabile, incaricato apicale, provvederà a darne comunicazione senza ritardo all'Autorità competente, provvedendo, nel contempo, alla registrazione delle immagini su appositi supporti.
2. Alle immagini raccolte ai sensi del presente articolo possono accedere, per l'espletamento delle relative indagini, solo gli appartenenti all'Amministrazione Giudiziaria, le persone da essi espressamente autorizzate e gli organi di Polizia.
3. Qualora gli organi di Polizia, nello svolgimento dei loro compiti istituzionali, necessitino di una copia delle riprese effettuate, devono presentare un'istanza scritta e motivata indirizzata all'incaricato responsabile della gestione e del trattamento dei dati.



# Città di Cori

Provincia di Latina

**Comando Polizia Locale**

Via Don Minzoni – 04010 Cori (LT) -Tel. 06.9677578 Fax 06.96617213

E-mail: [vigiliurbani@comune.cori.lt.it](mailto:vigliurbani@comune.cori.lt.it)

---

## Art. 10 – INFORMAZIONI RESE AL MOMENTO DELLA RACCOLTA

1. Il Comune di Cori nelle strade e nelle piazze in cui sono installate le telecamere, provvede a posizionare un'adeguata segnaletica su cui devono essere riportate le informazioni previste dall'art. 13 del Reg. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
2. Il cartello deve avere un formato ed un posizionamento tali da essere chiaramente visibile all'utenza sia in orari diurni che notturni, e deve altresì inglobare il simbolo della telecamera e del riferimento all'autorità di Polizia
3. Il Comune di Cori si obbliga a comunicare alla comunità cittadina l'avvio del trattamento dei dati personali con l'attivazione dell'impianto di videosorveglianza, gli incrementi dimensionali del sistema e la eventuale successiva cessazione, per qualsiasi causa, del trattamento medesimo, mediante l'affissione di appositi manifesti informativi e/o altri mezzi di comunicazione idonei.

## Art. 11 – DIRITTI DELL'INTERESSATO

4. In relazione al trattamento dei dati personali, è assicurato agli interessati, identificati o identificabili, l'effettivo esercizio dei propri diritti, in particolare quello di accedere ai dati che li riguardano, di verificarne le finalità, le modalità del trattamento e di ottenerne la limitazione del trattamento nel caso di trattamento illecito contrario alle finalità esplicitate all'art. 4, di ottenerne una copia .
2. I diritti di cui al presente articolo riferiti a dati personali concernenti persone decedute, possono essere certificati dagli eredi, da chi abbia un interesse proprio, da chi agisca a tutela dell'interessato o per ragioni familiari considerate particolarmente meritevoli di protezione.

## Art. 12 – SICUREZZA DEI DATI

1. I dati sono protetti da idonee e preventive misure di sicurezza, individuate con documentazione tecnica rilasciata dalla ditta installatrice, riducendo al minimo i rischi di distruzione, di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
2. Vanno comunque assicurate alcune misure, cosiddette minime, obbligatorie anche dal punto di vista penalistico.
3. I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi nella centrale operativa situata presso la sede della Polizia Locale. Alla sala, ubicata all'interno dell'Ufficio in un luogo chiuso al pubblico, possono accedere esclusivamente il Responsabile incaricato e i sub-incaricati del trattamento dei dati. Non possono accedervi altre persone se non sono accompagnate da soggetti autorizzati.

## Art. 13 – MODALITA' DA ADOTTARE PER I DATI VIDEORIPRESI

1. La visione delle immagini non è mai permessa neanche occasionalmente, a persone estranee non autorizzate.
2. L'accesso alle immagini da parte del Responsabile incaricato e degli incaricati del trattamento si limita alle attività oggetto della sorveglianza; eventuali altre informazioni di cui vengano a conoscenza mentre osservano il comportamento di un soggetto ripreso, non devono essere prese in considerazione.
3. La cancellazione delle immagini sarà garantita mediante gli strumenti e le procedure tecnologiche più avanzate; le operazioni di cancellazione devono essere effettuate esclusivamente sul luogo di lavoro.



# Città di Cori

Provincia di Latina

## Comando Polizia Locale

Via Don Minzoni – 04010 Cori (LT) -Tel. 06.9677578 Fax 06.96617213

E-mail: [vigiliurbani@comune.cori.lt.it](mailto:vigliurbani@comune.cori.lt.it)

- 
4. Nel caso il supporto debba essere sostituito per eccessiva usura, sarà distrutto in modo da renderlo inutilizzabile, in modo che non possano essere recuperati i dati in esso presenti.
  5. L'accesso alle immagini ed ai dati personali è consentito:
    - Al Responsabile incaricato ed agli incaricati dello specifico trattamento di cui all'art. 6;
    - Ai preposti alle indagini dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia;
    - All'Amministratore di Sistema del Comune di Cori designato e alla ditta fornitrice dell'impianto nei limiti strettamente necessari alle loro specifiche funzioni di manutenzione;
    - Al terzo, debitamente autorizzato, o all'interessato in quanto oggetto delle riprese.
  6. Nel caso di accesso ai dati del terzo, debitamente autorizzato, questi avrà visione solo delle immagini che lo riguardano direttamente.
  7. Tutti gli accessi alla visione saranno documentati mediante l'annotazione in un apposito "registro degli accessi" (cartaceo od informatico), conservato nei locali della centrale operativa della Polizia Locale, nel quale sono riportati ad opera degli incaricati:
    - La data e l'ora dell'accesso;
    - L'identificazione delle persone che hanno acceduto ai dati compreso il terzo autorizzato o l'interessato;
    - I dati per i quali si è svolto l'accesso;
    - Gli estremi e la motivazione dell'autorizzazione all'accesso;
    - Le eventuali osservazioni dell'incaricato;
    - La sottoscrizione del medesimo.
  8. Non possono, di norma, essere rilasciate copie delle immagini registrate concernenti altri soggetti diversi dall'interessato.

### Art. 14 – CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VIDEOSORVEGLIANZA

1. In caso di cessazione, per qualsiasi causa, dell'attività di sorveglianza, i dati raccolti dovranno essere distrutti.
2. La cessione dei dati in violazione al comma precedente è da considerarsi priva di effetti e sono fatte salve le sanzioni previste dalla Legge.

### Art. 15 – DIRITTI DEGLI INTERESSATI

1. In relazione al trattamento dei dati personali l'interessato, dietro presentazione di apposita istanza diretta al Comune di Cori, ha diritto:
  - a) Di ottenere la conferma dell'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
  - b) Di essere informato sugli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile incaricato oltre che sull'origine, finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
  - c) Di ottenere tali informazioni in forma intelligibile, a cura del Responsabile incaricato, senza ritardo e comunque non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della richiesta, ovvero di 30 giorni previa comunicazione all'interessato se le operazioni necessarie per un integrale riscontro siano di particolare complessità o se ricorresse altro giustificato motivo, ricordando il tempo automatico di



# Città di Cori

Provincia di Latina

**Comando Polizia Locale**

Via Don Minzoni – 04010 Cori (LT) -Tel. 06.9677578 Fax 06.96617213

E-mail: [vigliurbani@comune.cori.it](mailto:vigliurbani@comune.cori.it)

---

sovrascrittura dei dati fissato in 7 giorni dall'avvenuta ripresa degli stessi entro cui effettuare la richiesta.

- d) l'interessato non può chiedere
- la cancellazione (diritto all'oblio) in caso di accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria,
  - la limitazione del trattamento in caso di accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico
  - l'opposizione al trattamento in tutti i casi in cui il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
2. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 del presente articolo, l'interessato può conferire per iscritto delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi; l'interessato può altresì farsi assistere da persona di fiducia.
  3. I diritti di cui al presente articolo riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.
  4. Le istanze di cui al presente articolo possono essere inoltrate direttamente al Responsabile incaricato del trattamento individuato o essere trasmesse anche mediante messaggi di posta elettronica certificata (PEC), fax o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con allegazione obbligatoria, in questi ultimi due casi, di copia di un documento di identità dell'interessato.
  5. La richiesta non può essere inoltrata dallo stesso soggetto se non trascorsi almeno novanta giorni dalla precedente istanza, fatta salva l'esistenza di giustificati motivi e comunque sempre che la prima istanza sia stata avanzata prima dello spirare del termine massimo di conservazione del dato (7 giorni)
  6. Tutte le richieste pervenute saranno riportate a cura del Responsabile o di un incaricato delegato su un Registro cartaceo od elettronico conservato permanentemente dall'Amministrazione.
  7. In caso di esito negativo, l'interessato può rivolgersi al garante per la protezione dei dati personali, fatte salve le possibilità di tutela amministrativa e giurisdizionale previste dalla normativa vigente.

## **Art. 16 – LIMITI ALL'UTILIZZABILITA' DI DATI PERSONALI**

1. Gli impianti di videosorveglianza non potranno essere utilizzati, in base all'articolo 4 dello Statuto dei Lavoratori (Legge 300 del 20 maggio 1970), per effettuare controlli sull'attività lavorativa dei dipendenti dell'Amministrazione comunale, di altre amministrazioni pubbliche o di altri datori di lavoro, pubblici o privati, attività anche temporanee come ad esempio:
  - Cantieri stradali o edili,
  - Nei giardini, la cura delle piante da parte dei giardinieri,
  - Nelle sedi stradali durante la pulizia periodica od il ritiro di rifiuti

## **Art. 17 - LUOGHI DI ATTESTAZIONE DELLE POSTAZIONI VIDEO E ADEGUAMENTO DINAMICO DELLE TECNOLOGIE**

1. L'individuazione dei luoghi da sottoporre a videosorveglianza, la loro modifica, variazione o cessazione, nel rispetto delle finalità previste dal presente regolamento, compete al Responsabile del servizio di vigilanza, con



# Città di Cori

Provincia di Latina

**Comando Polizia Locale**

Via Don Minzoni – 04010 Cori (LT) - Tel. 06.9677578 Fax 06.96617213

E-mail: [vigiliurbani@comune.cori.lt.it](mailto:vigiliurbani@comune.cori.lt.it)

---

le modalità previste dal precedente articolo 7 comma 2, che seleziona le aree sensibili ai fini della sicurezza stradale o sociale, sentita l'autorità di pubblica sicurezza, e condivise le eventuali risultanze emergenti dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica.

2. L'adeguamento delle tecnologie e la gestione dinamica dei protocolli di sicurezza che non incidano sul presente regolamento è demandato a determinazione del Responsabile incaricato del trattamento dei dati.
3. Allo stesso Responsabile incaricato del trattamento è demandata la fissazione di orari più contenuti o limitati di registrazione per specifiche esigenze (es. attività scolastiche con presenza di minori) che, salvo espresso provvedimento, riguarda l'arco delle 24 ore giornaliere e ogni altra disposizione finalizzata all'attuazione del presente regolamento.

## **Art. 18 – COMUNICAZIONE DEI DATI**

1. La comunicazione dei dati personali acquisiti mediante il sistema di videosorveglianza da parte del Comune di Cori a favore di altri soggetti autorizzati è ammessa quando necessaria ed esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

## **CAPO I V – DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 19 – NORMA DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si fa rinvio alle Leggi vigenti, ai provvedimenti attuativi delle medesime, alle decisioni del garante e ad ogni altra normativa, speciale, generale, nazionale e comunitaria in materia di protezione e trattamento dei dati personali nell'ambito della videosorveglianza.

### **Art. 20 – TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**

1. La mancata osservanza degli obblighi previsti dal presente regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari e, nei casi previsti dalla Legge, di sanzioni amministrative o penali.

### **Art. 21 – MODIFICHE REGOLAMENTARI**

1. I contenuti del presente regolamento dovranno essere aggiornati nei casi di variazioni delle normative in materia di trattamento dei dati personali, gerarchicamente superiori
2. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet del Comune e nell'albo pretorio elettronico.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale  
F.TO DOTT. PASQUALE LOFFREDO

Il Presidente del Consiglio  
F.TO DOTT. ANTONIO BETTI

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo on line del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

Cori, li

Incaricato alla Pubblicazione  
F.TO BIAGIO RAPONI

---

### ATTESTAZIONE

**che la presente deliberazione:**

**-è stata affissa a questo Albo Pretorio** per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**-è divenuta esecutiva il :**

**perché dichiarata immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

**ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

Addi

Il Segretario Generale  
F.TO Dott. Pasquale Loffredo